

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Бодина Т.М.

Приказ № 35 от 23.01.2020 г.

Рассмотрено и принято на

педагогическом совете

Протокол № 3 от 09.01.2020 г.

**Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное автономное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71»**

1. Общие положения

1.1. Приём граждан в МОАУ «СОШ № 71» для обучения осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее - Закон 109-ФЗ);
- Уставом МОАУ «СОШ № 71».

1.2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Правила приёма) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - МОАУ «СОШ № 71», общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОАУ «СОШ № 71» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приёма.

1.4. Правила приёма в МОАУ «СОШ № 71» на обучение по общеобразовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. Правила приёма в МОАУ «СОШ № 71» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём в МОАУ «СОШ № 71» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОАУ «СОШ № 71» (далее - закрепленная территория).

МОАУ «СОШ № 71» обязано разместить на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации г. Оренбурга «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» издаваемого не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. В приёме в МОАУ «СОШ № 71» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОАУ «СОШ № 71», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации г. Оренбурга.

1.7. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Администрация МОАУ «СОШ № 71» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)

формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

1.9. МОАУ «СОШ № 71» с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

1.10. Приём граждан в МОАУ «СОШ № 71» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (Приложение № 3 к настоящему приказу) размещается МОАУ «СОШ № 71» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОАУ «СОШ № 71» в сети «Интернет».

Для приёма в МОАУ «СОШ № 71»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МОАУ «СОШ № 71» на время обучения ребенка.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.11.1. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.12. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное в образовательной организации, в которой он обучался ранее.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОАУ «СОШ № 71», уставом МОАУ «СОШ № 71», с образовательными программами и с дополнительными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Приём заявлений в первый класс МОАУ «СОШ № 71» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОАУ «СОШ № 71» оформляется распорядительным актом МОАУ «СОШ № 71» (приказом) в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В том случае, если МОАУ «СОШ № 71» заканчивает приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 июля.

1.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОАУ «СОШ № 71» устанавливают график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.16. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОАУ «СОШ № 71» в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральный закон от 21.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ») и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

1.17. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОАУ «СОШ № 41», если здесь обучаются их братья и сестры (статья 54 Семейного кодекса РФ «Право ребенка жить и воспитываться в семье», статья 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3.1) с дополнением).

1.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОАУ «СОШ № 71», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОАУ «СОШ № 71», ответственного за прием документов, и печатью МОАУ «СОШ № 71».

1.20. Распорядительные акты МОАУ «СОШ № 71» о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОАУ «СОШ № 71» в день их издания.

1.21. На каждого ребенка, зачисленного в МОАУ «СОШ № 71», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Особенности приема граждан на обучение по общеобразовательным программам во второй и последующие классы.

2.1. Приём граждан на обучение по общеобразовательным программам в МОАУ «СОШ № 71» во второй и последующие классы осуществляется в соответствии с разделом 1 настоящих Правил приёма.

2.2. Для приёма детей во второй и последующие классы родители (законные представители) подают в МОАУ «СОШ № 71» заявление, документы, указанные в пунктах 1.10, 1.12 настоящих Правил приёма, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

3. Особенности приема граждан на обучение по общеобразовательным программам в 10-е классы.

3.1. При принятии обучающихся в 10-й класс приём граждан осуществляется на общих основаниях.

3.2. При приёме в МОАУ «СОШ № 71» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящие Правила приёма утверждаются приказом руководителя образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Правила приёма, вступают в силу в том же порядке. Правила приёма утрачивают силу в связи с введением новых документов федерального уровня.

Правила действуют до принятия нового локального акта.

Правила разработаны заместителем директора по УВР Цариценцевой С.А.

Правила рассмотрены и приняты на педагогическом совете (протокол № 3 от 09.01.2020 г.)

Регламент работы приёмной комиссии МОАУ «СОШ № 71»

1. Установлен следующий регламент работы приёмной комиссии по зачислению в первый класс:

1.1. Регулярная работа приёмной комиссии осуществляется в период с 1 февраля по 5 сентября текущего года.

В период учебного года - Среда: с 14.30 до 16.00 Пятница: с 14.30 до 17.30

В летний период – Понедельник : с 9.00 до 13.00

1.2. Заседания приёмной комиссии по зачислению в первый класс производятся еженедельно по пятницам.

1.3. Приёмная комиссия по зачислению в первый класс:

- организует и осуществляет приём заявлений на обучение в школу и других документов;
- ведёт журнал приёма заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);
- готовит документы к приказу о зачислении детей в школу;
- готовит информационные материалы по приёму для размещения на информационных стендах и сайте школы в сети «Интернет»: о количестве мест в первых классах; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.4. Приемная комиссия по зачислению в первый класс еженедельно размещает материалы по приёму на информационных стендах и сайте школы в сети «Интернет», указывая:

- количество первых классов; - количество мест;
- количество поданных заявлений в первый класс; - наличие вакантных мест.

1.5. Члены приёмной комиссии по зачислению в первый класс обязаны строго соблюдать установленные нормы Правил приёма детей в МОАУ «СОШ № 71».

1.6. По истечении срока деятельности приемной комиссии по зачислению детей в первый класс в МОАУ «СОШ № 71» её председатель отчитывается о работе комиссии на заседании Педагогического совета школы.

2. Установлен следующий регламент работы приёмной комиссии по зачислению во второй и последующие классы:

2.1. Регулярная работа приемной комиссии осуществляется круглогодично.

Понедельник - пятница: с 9.00 до 16.00.

2.2. Приёмная комиссия по зачислению во второй и последующие классы:

- организует и осуществляет приём заявлений на обучение в школу и других документов;
- ведет журнал приёма заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);
- готовит документы для издания приказа на приём обучающихся.

2.3. Приёмная комиссия предоставляет заявителям, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в учреждении.

2.4. Приказ директора о зачислении в образовательную организацию после окончания приёма заявлений издается в соответствии с «Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71»» не позднее 31 августа текущего года.

3. Установлен следующий регламент работы комиссии МОАУ «СОШ № 71» по комплектованию 10-х классов:

3.1. Регулярная работа комиссии осуществляется в период с момента сдачи выпускниками экзаменов по выбору в период государственной итоговой аттестации до 30 августа текущего года .

3.2. Приёмная комиссия по зачислению в 10-ые классы:

- организует и осуществляет приём документов от заявителей;
- рассматривает представленные документы на заседании, решение оформляется протоколом;
- информируют выпускников 9-х классов, не прошедшие по рейтингу в 10-й профильный класс конкретной общеобразовательной организации, о наличии классов аналогичного профиля в других общеобразовательных организациях города (района) и о возможности зачисления в общеобразовательный (универсальный) 10-й класс данной либо другой общеобразовательной организации;
- передает заявление с резолюцией директора уполномоченному лицу общеобразовательной организации для регистрации в журнале приема документов в 10-й класс (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью); готовит документы к приказу о зачислении в 10-ый класс;
- предоставляет заявителям, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- готовит информационные материалы по приёму для размещения на информационном стенде и сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

3.3. Члены приёмной комиссии обязаны строго соблюдать нормы, установленные Правилами приёма детей в МОАУ «СОШ № 71».

3.4. Комплектование 10-х профильных классов в общеобразовательной организации должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

3.5. Зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации (с указанием количества баллов) не позднее 31

августа текущего года, доводится до сведения заявителей путем размещения материалов на информационном стенде в общеобразовательной организации, не позднее 31 августа текущего года.

Приложение № 2

Директору МОАУ «СОШ №71»
Т. М. Бодиной

(фамилия, имя, отчество полностью)
Паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____
(дата, кем выдан)

Зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в _____ класс

(наименование образовательной организации)
ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " ____ " _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Адрес регистрации ребенка: _____
4. Адрес проживания ребенка: _____
5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами, с дополнительными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МОАУ «СОШ № 71», ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«_____» _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

_____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

Прошу сообщить о зачислении в первый класс по адресу электронной почты:

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение №3

Образец журнала регистрации детей в 1 класс.

№	Дата	ФИО ребёнка	ФИО родителей	Адрес	Телефон	Дата рождения	Документы	Роспись
---	------	----------------	------------------	-------	---------	------------------	-----------	---------

Образец бланка о принятии документов (расписка).

МОАУ «Средняя общеобразовательная школа № 71 г.Оренбурга»

Заявление № _____

Принято _____

Документы :

- паспорт родителя,
- свидетельство о рождении ребёнка,
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.

Телефон школы 625130

Телефон управления образования г.Оренбурга 987490

Директор школы

Бодина Татьяна Михайловна