

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 71»

П Р И К А З

№ 158

от 16 марта 2022 года

**«О порядке приема в 1-ый класс
на 2022-2023 учебный год»**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №; Правилах приема граждан в МОАУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» от 30.12.2021 года

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать прием детей в первый класс, проживающих на закреплённой территории, с 01.04.2022 г и завершить не позднее 30.06.2022 г .
2. Организовать приём заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закреплённой территории, с 06.07.2022г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2022г.
3. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Определить порядок приема детей в школу:
 - 4.1. Родители (законные представители) для зачисления в ОО предъявляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную

организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.2. Родители (законные представители):

- знакомятся с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МОАУ «СОШ №71»;
- пишут заявление о приеме в первый класс;
- дают письменное согласие на использование персональных данных ребенка и родителей в информационной базе данных «Хронограф Школа 2.5»;
- заполняют социальный паспорт;
- заполняют согласие на психолого-педагогическое сопровождение (по желанию);
- заполняют согласие на общественно-полезный труд (по желанию).

5. Утвердить график приема документов в первый класс.

Среда	14.30 - 16.00
Пятница	14.30 - 17.00

В летний период: четверг с 09.30 до 13.00

6. Цариценцевой С.А., заместителю директора по УВР:

- 6.1. подготовить журнал регистрации заявлений в 1-ые классы, образец расписки о приеме документов;
- 6.2.сформировать пакет нормативно-правовых документов, необходимых для ознакомления родителей;
- 6.3.организовать по желанию родителей встречи с педагогом-психологом.

7. Дороховой Е.И., учителю информатики:

7.1. разместить на официальном сайте в сети Интернет информацию по организации приема детей в первые классы до 17.03.2022г:

нормативно-правовые документы,
школьный локальный акт,
постановление администрации г.Оренбурга о закреплении микрорайона,
перечень документов, необходимых для зачисления в школу,
сроки и график приема документов,
сведения о планируемом количестве классов комплектов и их наполняемость,
образец заявления.

7.2. в соответствии с графиком приёма документов обновлять сведения о наличии вакантных мест в первый класс

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.М.Бодина

С приказом ознакомлены:

Цариценцева С.А.

Дорохова Е.И.