

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 71»

П Р И К А З

№ 53

от 28 января 2019 года

**«О порядке приема в 1-ый класс
на 2019-2020 учебный год»**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилах приема граждан в МОАУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» от 18.01.2017 года

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать прием детей в 1-ый класс с 01.02.19 года по 31.08.19.
2. Определить порядок приема детей в школу:
 - 2.1. Родители (законные представители) для зачисления в ОО готовят документы:
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и ксерокопию паспорта родителя (законного представителя);
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
 - 2.2. Родители (законные представители):
 - знакомятся с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОАУ «СОШ №71»;
 - пишут заявление о приеме в первый класс;
 - дают письменное согласие на использование персональных данных ребенка и родителей в информационной базе данных «Хронограф Школа 2.5»;
 - заполняют социальный паспорт;
 - заполняют согласие на психолого-педагогическое сопровождение (по желанию).

3. Утвердить график приема документов в первые классы.

Среда	14.30 - 16.00
Пятница	14.30 - 18.00

4. Цариценцевой С.А., заместителю директора по УВР:

4.1. подготовить журнал регистрации заявлений в 1-ые классы, образец расписки о приеме документов,

4.2. сформировать пакет нормативно-правовых документов, необходимых для ознакомления родителей.

4.3. организовать по желанию родителей встречи с педагогом-психологом, учителями начальной школы.

5. Дороховой Е.И., учителю информатики:

5.1. разместить на официальном сайте в сети Интернет информацию по организации приема детей в первые классы:

нормативно-правовые документы,

школьный локальный акт,

постановление администрации г.Оренбурга о закреплении микрорайона,

перечень документов, необходимых для зачисления в школу,

сроки и график приема документов,

сведения о планируемом количестве классов комплектов и их наполняемость,

образец заявления.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.М.Бодина

С приказом ознакомлены:

Цариценцева С.А.

Дорохова Е.И.